FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

DATOS GENERALES							
Número de acta		**3**					
Secretaría o Departamento Administrativo:							
Subsecretaría o Subdirección:							
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:							
Lugar:	**TEATRO OFICINA CENTRAL DE LOS SUEÑOS**	**Fecha:**	**25/07/2024**	**Hora Inicio:**	**6:00 pm**	**Hora Finalización:**	**7:00pm**
Actividad o tema:	Reunión de inicio RED - Mesa interna			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**x**	**NO**	
Elaborado por:	Ana Cecilia Hernandez	**Convocada por: Jaiver Jurado Giraldo**		Mesa Interna			
Objetivo de la reunión:	Revisar los avances de las actividades culturales realizadas hasta la fecha, coordinar el próximo encuentro para la integración de los diferentes laboratorios en el Teatro Oficina Central de los Sueños.						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos,* ***para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado****; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de

Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	● Bienvenida y revisión de la agenda. ● Discusión sobre la integración de los diferentes laboratorios. ● Coordinación del próximo encuentro. ● Varios. ● Cierre de la reunión. ● Dudas e Inquietudes ● Tareas

DESARROLLO TEMÁTICO
El propósito de esta reunión es coordinar el próximo encuentro para el intercambio de los diferentes laboratorios en el Teatro Oficina Central de los Sueños. La integración busca maximizar el impacto de cada laboratorio a través de la colaboración y el intercambio de recursos y conocimientos. Facilitar una integración, se establecerán cuatro bases temáticas, cada una con actividades y dinámicas específicas que serán elaboradas por los coordinadores de cada laboratorio. Se presenta la agenda y se verifica que todos estén de acuerdo con los temas a tratar. La agenda incluye: **Introducción y objetivos de la reunión.** Discusión sobre la integración a través de las bases temáticas. Planificación del próximo encuentro. Espacio para varios y cierre. **2. Discusión sobre la Integración a través de Bases Temáticas** Para estructurar la integración, se definirán cuatro bases temáticas, cada una con actividades y dinámicas que fomenten la colaboración entre los laboratorios. Los puntos clave abordados son: **A. Bases Temáticas:** Cada base será coordinada por un artista formador y estará centrada en un aspecto específico del teatro. Las bases serán: Base 1: Creación y Experimentación Escénica Actividades: Juegos de improvisación, laboratorios de creación colectiva y experimentación con técnicas de actuación. Dinámicas: Juegos teatrales y ejercicios de colaboración que promuevan la creatividad y la cohesión grupal.

CONCLUSIONES	
1	Continuidad en los respectivos formatos
2	Aplicar metodologías técnicas y enfoque pedagógico
3	Próxima Reunión integración 25 de julio
4	

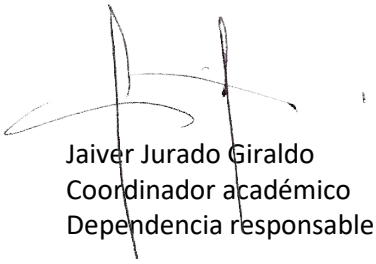
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Asistencia de Participantes
2	

3	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Integración Laboratorios de la Red	Mesa Interna	28 de julio 2024
Programar dinámicas sobre el énfasis Dramaturgia contemporánea	Coordinador y Artistas formadores	13 de julio 2024

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	~~09 de julio~~ ~~23 de julio~~

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el 25/07/2024



Jaiver Jurado Giraldo
Coordinador académico
Dependencia responsable de la reunión

Nota 1: La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que el acta fue aprobada por las personas que asistieron y/o firmaron el listado de asistencia de la sesión

Nota 2: Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**
Ana Cecilia Hernández Gallego	Coordinador administrativa	Teatro Oficina Central de los sueños
Jaiver Jurado Giraldo	Coordinador Académico	Teatro Oficina Central de los sueños
Juan Carlos Talero	Artista formador	Teatro Oficina Central de los sueños
Jesús María Riaza	Artista formador	Teatro Oficina Central de los sueños

AUSENTES A LA REUNIÓN			
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**	**Motivo Ausencia**





Cód. FO-GINF-012	Formato FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 8		

Tema	**Reunión de inicio RED - Mesa interna**								Tipo de Reunión	Capacitación		Seguimiento		Modalidad Reunión	Presencial	x
Dependencia			Organizador							Entrenamiento		Toma de decisiones	x		Virtual	
Responsable	Jaiver Jurado Giraldo		Departamento			Ciudad	**Medellín**			Formación					Mixta	
Fecha	(dd / mm / aaa)	25/07/2024	Teatro Oficina Central de los sueños		Hora inicio	6:30 pm	Hora termina	7:30 pm		Informativa	x	Otra				

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo/ Calidad en la que actúa	Empresa / Entidad / Dependencia / Organización	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	CC	71.613.564	Jaiver Jurado Giraldo	Coordinador academico	Teatro Oficina central de los sueños	3004994729	jaiver.jurado@gmail.com	
2	CC	43.506.153	Ana Cecilia Hernández Gallego	Coordinador administrativo	Teatro Oficina central de los sueños	3017848035	ana.teatrooficina@gmail.com	
3	CC	98.626.141	Juan Carlos Talero	Artista Formador	Teatro Oficina central de los sueños	3246845800	juantalero53@gmail.com	
4	CC	98.644218	Jesús María Riaza	Artista Formador	Teatro Oficina central de los sueños	3003526322	jesusmariaactor23@gmail.com	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								